



CRIDES DE VOLUNTARIAT

TÍTOL DE LA CRIDA: VOLUNTARI/ÀRIA PER SUPORT ADMINISTRATIU	
NOM DE L'ENTITAT: 	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT: Realitzar tasques de gestió i suport administratiu com trucades a usuaris, introducció de dades a aplicació informàtica...	TASQUES QUE DESENVOLUPARÀ EL VOLUNTARI/A: <ul style="list-style-type: none">- Trucades- Gestió de dades- Introducció de dades a aplicació informàtica
PERFIL VOLUNTARIAT: NECESSITEM A UNA PERSONA DINÀMICA, ACTIVA, AMB APTITUDS PER MANTENIR UNA CONVERSA TELEFÒNICA I CONEIXEMENTS INFORMÀTICS.	
PLACES DEMANADES: 1 PLAÇA	DATA INICI DEL VOLUNTARIAT: INCORPORACIÓ IMMEDIATA
DIA I HORARI: Activitat setmanal en horari de 09:00 a 13:00 o de 16.00 a 19:00 segons la disponibilitat del voluntari/ària amb una durada de dues hores.	ACTIVITAT PERMANENT: ES TRACTA D'UNA ACTIVITAT PERMANENT.
CONTACTE: EVA CARRILLO – eva.carrillo@creuroja.org – 93.891.53.00	
OBSERVACIONS:	