**Proposta índex per projecte o pla de voluntariat**

**1. Presentació de l’entitat** *missió, visió, valors, objectius/finalitat, línies estratègiques, activitats/serveis/àmbits d’actuació, etc.*

**2. El voluntariat a l’entitat** *¿perquè tenim o volem tenir voluntariat?, el paper del voluntariat a l’entitat, el voluntariat al pla estratègic, repàs històric, drets i deures, perfil, funcions dels voluntaris i del professional responsable, situació a l’organigrama, mecanismes de participació, etc.*

**3. Objectius del pla**

**a) Objectiu general** *p.e. Promoure la presència estable de voluntariat a l’entitat*

**b) Objectius específics** *p.e. millorar competències del voluntariat a través de la seva formació, integrar adequadament al voluntariat a l’equip humà de l’entitat, augmentar en nombre de voluntaris, processos més eficients de gestió, etc.*

**4. Gestió del voluntariat**

* 1. **Captació** *definició de necessitats, població diana, activitats, canals, recursos, etc.*

**4.2 Selecció** *criteris, processos, documentació, entrevistes, etc.*

**4.3 Incorporació** *acollida, signatura compromís, documentació, etc.*

* 1. **Desenvolupament**

* + - **Organització** *assignació de tasques, responsabilitats, horaris, llocs, processos de participació, comunicació, etc.*
		- **Formació** *definició del pla de formació del voluntariat\**
		- **Seguiment** *com ho farem, qui ho farà, periodicitat, etc.*
		- **Comunicació i participació** *definició canals i processos*
		- **Reconeixement** *mesures o activitats de fidelització, agraïment, etc.*
		- **Desvinculació** *motius, instruments que utilitzarem; entrevistes, enquestes, cartes... possibilitats relació posterior etc.*

**5. Avaluació i seguiment del pla** *com avaluarem l’assoliment dels objectius, cada quant ho farem, qui ho farà, etc.*

**6. Annexos** *manual acollida, fitxa del voluntari, compromís de voluntariat, etc.*

*\* El pla de formació: establir els itineraris formatius a seguir (continguts, quantitat, periodicitat) tenint en compte les necessitats formatives dels voluntaris/es segons la seva experiència a l’entitat, tasques a desenvolupar, etc. així com els recursos necessaris (personals, temps, espais).*

**Aspectes a tenir en compte quan elaborem un projecte o pla de voluntariat:**

* És un document guia, una eina per a la gestió del voluntariat a l’entitat.
* Cada entitat ha d’adaptar-lo a la seva realitat, en funció de les seves necessitats, característiques, dimensions, serveis, població destinatària, etc.
* S’ha d’avaluar periòdicament i ha de ser prou flexible per poder introduir els canvis que permetin adaptar-lo als diferents moments o situacions de l’entitat i el seu entorn.
* S’ha de compartir amb totes les àrees i col·lectius implicats, perquè tothom pugui identificar-lo com a full de ruta i fer les seves aportacions.
* Passos a donar per a la realització del pla:
1. Reflexió sobre el paper del voluntariat a l’entitat: implicacions a nivell estratègic (amb la missió, objectius...), perquè volem incorporar voluntaris/es a l’organització, etc.
2. Disseny del pla: definir qui és el responsable de la coordinació del voluntariat, quins recursos i dedicació implica tenir voluntaris/es a l’entitat, objectius, temporalització, processos a seguir, mecanismes de seguiment i avaluació, etc.
3. Comunicació: a tots els grups d’interès de l’entitat.