

Proposta índex per projecte o pla de voluntariat

1. Presentació de l'entitat *missió, visió, valors, objectius/finalitat, línies estratègiques, activitats/serveis/àmbits d'actuació, etc.*

2. El voluntariat a l'entitat *¿perquè tenim o volem tenir voluntariat?, el paper del voluntariat a l'entitat, el voluntariat al pla estratègic, repàs històric, drets i deures, perfil, funcions dels voluntaris i del professional responsable, situació a l'organigrama, mecanismes de participació, etc.*

3. Objectius del pla

a) Objectiu general *p.e. Promoure la presència estable de voluntariat a l'entitat*

b) Objectius específics *p.e. millorar competències del voluntariat a través de la seva formació, integrar adequadament al voluntariat a l'equip humà de l'entitat, augmentar en nombre de voluntaris, processos més eficients de gestió, etc.*

4. Gestió del voluntariat

4.1 Captació *definició de necessitats, població diana, activitats, canals, recursos, etc.*

4.2 Selecció *criteris, processos, documentació, entrevistes, etc.*

4.3 Incorporació *acollida, signatura compromís, documentació, etc.*

4.4 Desenvolupament

- **Organització** *assignació de tasques, responsabilitats, horaris, llocs, processos de participació, comunicació, etc.*
- **Formació** *definició del pla de formació del voluntariat**
- **Seguiment** *com ho farem, qui ho farà, periodicitat, etc.*
- **Comunicació i participació** *definició canals i processos*
- **Reconeixement** *mesures o activitats de fidelització, agraïment, etc.*
- **Desvinculació** *motius, instruments que utilitzarem; entrevistes, enquestes, cartes... possibilitats relació posterior etc.*

5. Avaluació i seguiment del pla *com avaluarem l'assoliment dels objectius, cada quant ho farem, qui ho farà, etc.*

6. Annexos *manual acollida, fitxa del voluntari, compromís de voluntariat, etc.*

* El pla de formació: *establir els itineraris formatius a seguir (continguts, quantitat, periodicitat) tenint en compte les necessitats formatives dels voluntaris/es segons la seva experiència a l'entitat, tasques a desenvolupar, etc. així com els recursos necessaris (personals, temps, espais).*

Aspectes a tenir en compte quan elaborem un projecte o pla de voluntariat:

- És un document guia, una eina per a la gestió del voluntariat a l'entitat.
- Cada entitat ha d'adaptar-lo a la seva realitat, en funció de les seves necessitats, característiques, dimensions, serveis, població destinatària, etc.
- S'ha d'avaluar periòdicament i ha de ser prou flexible per poder introduir els canvis que permetin adaptar-lo als diferents moments o situacions de l'entitat i el seu entorn.
- S'ha de compartir amb totes les àrees i col·lectius implicats, perquè tothom pugui identificar-lo com a full de ruta i fer les seves aportacions.
- Passos a donar per a la realització del pla:
 1. Reflexió sobre el paper del voluntariat a l'entitat: implicacions a nivell estratègic (amb la missió, objectius...), perquè volem incorporar voluntaris/es a l'organització, etc.
 2. Disseny del pla: definir qui és el responsable de la coordinació del voluntariat, quins recursos i dedicació implica tenir voluntaris/es a l'entitat, objectius, temporalització, processos a seguir, mecanismes de seguiment i avaluació, etc.
 3. Comunicació: a tots els grups d'interès de l'entitat.